



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale | n. _____ del _____ |
| - Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. <u>1020</u> del <u>12.09.2019</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Regolarizzazione sospesi di cassa dell'Ufficio Servizi Cimiteriale del settore n° 4 - Servizio Manutenzione, Servizi a Rete e Cimitero - del Mese di luglio 2019**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Regolarizzazione sospesi di cassa n. 1596-1610-1611-1612-1627-1655-1656-1666-1674-1675-1680-1685-1707-1765-1791-1891 del Mese di luglio 2019

Beneficiario - Intestatario: Comune di Partinico.

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: € 25.779,00 L'atto è stato registrato all'interno del **SETTORE: N° 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA'** come:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - Proposta Delibera di Consiglio Comunale | n. _____ del _____ |
| - Proposta Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. <u>221</u> del <u>4 SET. 2019</u> |

PROPOSTA DELL'ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____

DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE